

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**SEGUIMIENTO DE CUENTAS Y VERIFICACIÓN.****FECHA:** VIERNES, 10 DE ABRIL DE 2026.**HORA:** 08:00 A 16:40.**PUNTO DE ENCUENTRO:** ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.**UPZ:** 33 SOSIEGO**ZONA:** 6**OBJETIVO: APOYO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS CUENTAS DE COBRO**

Bogotá, 10 de abril de 2026, siendo las 08:00 horas, nos reunimos los antes firmantes con el fin de realizar el apoyo en la verificación y seguimientos de cuentas de cobro correspondientes al mes de abril de 2026 y periodos anteriores. De igual manera, se realizó seguimiento al estado del proceso de pago de cada cuenta de cobro, con el propósito de asegurar que, una vez verificada y aprobada la documentación, se continúe con el trámite administrativo correspondiente hasta la efectiva realización del pago a los contratistas.

Como resultado, se deja constancia de que el seguimiento realizado está orientado a garantizar la correcta verificación de las cuentas y la gestión oportuna de los pagos, evitando retrasos y asegurando el cumplimiento de los compromisos adquiridos con los contratistas.

Se concluye que el proceso de seguimiento fortalece el control y la trazabilidad de las cuentas de cobro, contribuyendo a que el trámite culmine satisfactoriamente con el pago efectivo a cada uno de los contratistas.

Logrando alcanzar el seguimiento positivo de un aproximado del 80% de los pagos, el 15% de cuentas radicadas en la secretaria distrital de hacienda y un 5% pendiente de radicar, como novedad queda pendiente la cuenta del contratista ANDRES CAMILO GUERRA RODRIGUEZ el cual esta pendiente por el área de contabilidad. La cuenta del contratista RENE ORTEGA CAVANZO queda pendiente ya que en el momento de cierre del aplicativo SIPAGO, no se finalizó la radicación en su totalidad y queda pendiente en la bandeja del contratista.

ANEXAR FOTOS.

Foto 1: revisión de proceso de pagos.



Foto 2: revisión de proceso de pagos.



Foto 3: revisión de proceso de pagos.



Foto 4: se realiza verificación de proceso de pago.

Foto 5: Finalización de actividad.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Se brindó apoyo técnico en la revisión y validación documental de las cuentas de cobro correspondientes al mes de marzo y períodos anteriores, así como acompañamiento funcional a los colaboradores en el cargue y registro de dichas cuentas en el aplicativo SIPAGO, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos

Siendo las 16:40. se da por finalizada la actividad

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.